

コース概要

1	コース名	〈話す〉仕事の日本語
2	目標 (できるようになること)	・職場や取引先で、なめらかにわかりやすく話すことができる。 ・職場や取引先で、敬語や改まった表現を使って話せる。
3	受講対象者	初級修了～中級レベルのビジネスパーソン（JLPT N4/N3～） ・JLPTはN3以上を取得しているが、会話を苦手としている。 ・敬語や改まった表現が十分に使いこなせていない。
4	期間	約2.5か月（週2回の場合）
5	受講時間・回数	1時間/回（全20回）
6	受講人数	1～3名
7	クラス形態	遠隔(オンライン)
8	学習内容	①ビジネス場面の会話の理解 社内・社外でのやりとりを聞く。フォーマルな会話や話者による会話スタイルの違いなどを理解する。 ②言葉・文法の学習 仕事でよく使われる言葉(例:引き継ぎ、実績、コスパ)や、やや改まった表現(例:～次第、～を問わず)を学ぶ。業務でよく見聞きする表現を理解し、使えるように短い会話で練習する。 ③会話の口頭練習 「ミーティングで説明する」「日時を調整する」など、仕事で遭遇する場面でのやりとりを練習する。自分の業務や状況におきかえ、実際の場面でも対応できる力を身につける。
9	評価方法	・能力チェックシート(コース開始時・コース終了時の自己評価) ・最終評価(講師によるコメント、CFERに準拠した評価)
10	使用教材	『人を動かす！実践ビジネス日本語会話【中級1】』（スリーエーネットワーク)
11	その他	・予習として、会話音声を聞く・言葉や文法の意味を確認することを課す。
12	価格(税抜)	マンツーマン(1名) 170,000円 クラス(2名) 190,000円 (1名あたり 95,000円) クラス(3名) 210,000円 (1名あたり 70,000円) ※別途、教材費(2,400円+税/1名)が発生します。