

แบบสำรวจประเมินผลหลังจบหลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัท (สำหรับพนักงานฝึกอบรม)

ชื่อ	หมายเลขประจำตัว
	ผู้รับการฝึกอบรม

ในแต่ละหัวข้อคำถามกรุณาวางกลมล้อมรอบหมายเลขของคำตอบที่เตรียมไว้ที่ใกล้เคียงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด หมายเลข และในบางส่วนอาจเป็นการให้กรอกเป็นตัวเลขลงโดยตรง ซึ่งกรณีที่มีการระบุตัวเลขที่ถูกต้องนั้นลำบาก ก็ให้คำนวณคร่าวๆหรือประมาณคร่าวๆก็ได้ ขอความกรุณาอย่ากรอกข้ามไปและกรอกให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

**I. เกี่ยวกับการฝึกอบรมทั่วไปของ AOTS** (กรุณาตอบเฉพาะผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทั่วไป สำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมการบริหาร กรุณาตอบโดยเริ่มจากข้อ II)

1. สอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการฝึกอบรมทั่วไปของ AOTS(ต่อไปจะเรียกว่าการฝึกอบรมทั่วไป)

	คิดว่าไม่เป็นเช่นนั้น	ไม่ค่อยคิดว่าเป็นเช่นนั้น	ไม่สามารถตอบว่าเส้นทางใดได้	คิดว่าเป็นเช่นนั้นบ้าง	คิดว่าเป็นอย่างนั้น
(1) หลังการฝึกอบรมทั่วไป สามารถเปลี่ยนไปสู่การฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติได้อย่างราบรื่นไหม	1	2	3	4	5
(2) การบรรยายและทัศนศึกษาที่ได้รับระหว่างการฝึกอบรมทั่วไปนั้นเป็นประโยชน์ต่อการนำมาใช้ในการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติได้อย่างราบรื่นไหม	1	2	3	4	5
(3) การอบรมภาษาญี่ปุ่นระหว่างการฝึกอบรมทั่วไปเป็นประโยชน์ต่อการใช้ชีวิตประจำวันระหว่างการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติไหม	1	2	3	4	5
(4) การอบรมภาษาญี่ปุ่นระหว่างการฝึกอบรมทั่วไปเป็นประโยชน์ต่อการฝึกอบรมระหว่างการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติไหม	1	2	3	4	5

2. ความรู้และความสามารถที่คิดว่าดีถ้ามีการศึกษามากกว่านี้ระหว่างการฝึกอบรมภาคปฏิบัติคืออะไร กรุณาตอบตามรายการหัวข้อที่ละข้อด้านล่างนี้

[เนื้อหาที่ฝึกอบรมจากการบรรยาย ทัศนศึกษาและการดูงาน (Study Tour) ระหว่างการฝึกอบรมทั่วไป]

	ไม่จำเป็น	ไม่ค่อยจำเป็น	จำเป็นบ้าง	ค่อนข้างจำเป็น	จำเป็นมาก
(1) ความสามารถพื้นฐานทั่วไปเพื่อใช้ชีวิตอยู่คนเดียวในญี่ปุ่น (การซื้อของ การทานอาหารเป็นต้น)	1	2	3	4	5
(2) ความสามารถในการควบคุมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและการใช้ชีวิตอยู่ในญี่ปุ่นด้วยตนเอง (การควบคุมดูแลสุขภาพ การควบคุมบริหารเวลาเป็นต้น)	1	2	3	4	5
(3) ความสามารถในการปรับตัวตามสังคมวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างเหมาะสม (การตระหนักถึงวัฒนธรรมที่ต่างกัน การรับมือต่อผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของวัฒนธรรมที่ต่างกัน)	1	2	3	4	5
(4) ความเข้าใจในวัฒนธรรมและลักษณะเด่นของสังคมญี่ปุ่น (ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ แนวคิด ศาสนา การเมืองเป็นต้น)	1	2	3	4	5
(5) ความเข้าใจถึงเศรษฐกิจญี่ปุ่นและลักษณะเด่นของบริษัทญี่ปุ่น (แนวโน้มของเศรษฐกิจ การบริหารบริษัทและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	1	2	3	4	5
(6) ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย วิธีการของการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ	1	2	3	4	5
(7) ความสามารถในการสื่อสารที่จำเป็นระหว่างการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ (การโต้ตอบกับผู้อื่นและเกี่ยวกับเนื้อหาและความคืบหน้าของการฝึกอบรมเป็นต้น)	1	2	3	4	5

[เนื้อหาที่ได้รับจากการอบรมภาษาญี่ปุ่นระหว่างการฝึกอบรมทั่วไป]

	ไม่จำเป็น	ไม่ค่อยจำเป็น	จำเป็นบ้าง	ค่อนข้างจำเป็น	จำเป็นมาก
(8) ความสามารถในการสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นสำหรับ <b>การฝึกอบรม</b> ระหว่างการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ	1	2	3	4	5
(9) ความสามารถในการสนทนาภาษาญี่ปุ่นที่จำเป็นสำหรับ <b>การใช้ชีวิตประจำวัน</b> ระหว่างการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ	1	2	3	4	5
(10) ความสามารถในการฟังจับความภาษาญี่ปุ่น	1	2	3	4	5
(11) ความสามารถในการใช้ไวยากรณ์ในภาษาญี่ปุ่น	1	2	3	4	5
(12) ความสามารถทางตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น (ตัวอักษรฮิรางานะ)	1	2	3	4	5
(13) ความสามารถทางตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น (ตัวอักษรคาตากานะ)	1	2	3	4	5
(14) ความสามารถทางตัวอักษรภาษาญี่ปุ่น (ตัวอักษรคันจิ)	1	2	3	4	5

**II. เกี่ยวกับการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติภายในบริษัทที่รับเข้าฝึกอบรม**

1. สอบถามเกี่ยวกับเนื้อหา วิธีการ การวางแผนการฝึกอบรมทางเทคนิคเฉพาะด้านที่จัดขึ้นภายในบริษัทที่รับเข้าฝึกอบรม (ต่อไปเรียกว่าการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ)

[เนื้อหา]

	คิดว่าไม่เป็นเช่นนั้น	ไม่ค่อยคิดว่าเป็นเช่นนั้น	ไม่สามารถตอบว่าเส้นทางใดได้	คิดว่าเป็นเช่นนั้นบ้าง	คิดว่าเป็นอย่างนั้น
(1) เนื้อหาของการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง	1	2	3	4	5
(2) เนื้อหาของการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติรวมความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1	2	3	4	5
(3) ความรู้และเทคนิคที่ได้รับเรียนรู้จากการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นเป็นสิ่งที่ไม่สามารถเรียนรู้ได้ในการฝึกอบรมภายในบริษัทที่ทำงานอยู่ในประเทศของตน	1	2	3	4	5
	ง่ายมาก	ง่าย	เหมาะสมดี	ยาก	ยากมาก
(4) เนื้อหาของการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นยากหรือง่าย	1	2	3	4	5

	ระดับต่ำ	ระดับค่อนข้างต่ำ	ไม่สามารถตอบ ว่าเป็นทางใดได้	ระดับค่อนข้างสูง	ระดับสูง
(5) ระดับความรู้และเทคนิคที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นเมื่อเทียบกับระดับความรู้และเทคนิคที่ใช้ในบริษัทที่ทำงานอยู่โดยรวมก่อนที่จะมาญี่ปุ่นมีระดับสูงหรือระดับต่ำ	1	2	3	4	5
[วิธีการ]	คิดว่าไม่เป็น เช่นนั้น	ไม่ค่อยคิดว่า เป็นเช่นนั้น	ไม่สามารถตอบ ว่าเป็นทางใดได้	คิดว่าเป็น เช่นนั้นบ้าง	คิดว่า เป็นเช่นนั้น
(6) การชี้แนะให้ความรู้ของผู้สอนหรืออาจารย์ของการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นเข้าใจง่าย	1	2	3	4	5
(7) การชี้แนะให้ความรู้ของผู้สอนหรืออาจารย์ของการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นมีการชี้แนะโดยใช้เวลาอย่างเพียงพอ	1	2	3	4	5
(8) คำราอูปรณ์การเรียนรู้ที่ใช้ในการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นเข้าใจง่าย	1	2	3	4	5
[การวางแผนการฝึกอบรม]	สั้น	สั้นบ้างเล็กน้อย	เหมาะสมดี	นานบ้างเล็กน้อย	นาน
(9) การฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติใช้เวลาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติจริงในสถานจริงมีระยะเวลาสั้นหรือสั้น	1	2	3	4	5
(10) การฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติเน้นการนั่งเรียนมีระยะเวลานานหรือสั้น	1	2	3	4	5
(11) ระยะเวลาการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติมีระยะเวลานานหรือสั้น	1	2	3	4	5
	น้อย	น้อยบ้างเล็กน้อย	เหมาะสมดี	มากบ้างเล็กน้อย	มาก
(12) ปริมาณการเรียนรู้และเนื้อหาการฝึกอบรมของการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นมีปริมาณมากหรือน้อย	1	2	3	4	5

2. สอบถามเกี่ยวกับผลการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ

(1) กรณีที่แผนการฝึกอบรมที่ถูกกำหนดขึ้นก่อนเริ่มเข้าฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติเป็น 100 % เนื้อหาที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้เป็นที่เปอร์เซ็นต์ของ 100%	ดั่งกล่าว กรุณาระบุลงในช่องทางด้านขวา	%
(2) กรณีที่ประมาณว่าความรู้และเทคนิคที่ได้รับจากการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติเป็น 100 % ความรู้และเทคนิคที่ท่านได้เรียนรู้เป็นที่เปอร์เซ็นต์จาก 100%	ดั่งกล่าว กรุณาระบุลงในช่องทางด้านขวา	%

3. สอบถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ

	คิดว่าไม่เป็น เช่นนั้น	ไม่ค่อยคิดว่า เป็นเช่นนั้น	ไม่สามารถตอบ ว่าเป็นทางใดได้	คิดว่าเป็น เช่นนั้นบ้าง	คิดว่า เป็นเช่นนั้น
(1) พึงพอใจกับเนื้อหาชี้แนะ วิธีการและการวางแผนการฝึกอบรมของบริษัทที่รับเข้าฝึกระหว่างภาคฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ	1	2	3	4	5
(2) การฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัตินั้นไม่มีปัญหาทางด้านภาษา เนื่องจากมีการชี้แนะด้วยภาษาที่ท่านเข้าใจ	1	2	3	4	5
(3) พึงพอใจกับผลที่ได้จากการฝึกอบรมของท่านในการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ	1	2	3	4	5
(4) สามารถเรียนรู้ความรู้และเทคนิคที่เรียนได้เฉพาะในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้นในการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ	1	2	3	4	5

III. เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตระหว่างการฝึกอบรม

1. สอบถามเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตระหว่างการฝึกอบรมทั่วไปและการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ (กรุณาตอบเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวันนอกเวลาการฝึกอบรม)

(1) ระหว่างการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ ท่านพักอยู่ที่ไหน

1. ศูนย์ฝึกอบรม AOTS	2. หอพักของบริษัทที่รับเข้าฝึกอบรม
3. อพาร์ทเมนท์ที่บริษัทจัดหาให้เป็นการชั่วคราว	4. โรงแรมธุรกิจราคาประหยัด
5. อื่นๆ ( )	

(2) การรับประทานอาหารระหว่างการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ(ไม่นับอาหารกลางวัน ในวันธรรมดา)ท่านรับประทานอาหารอย่างไร

1. ใช้บริการของโรงอาหารของศูนย์ฝึกอบรม AOTS	2. ใช้บริการโรงอาหารของหอพักในบริษัทที่รับเข้าฝึกอบรม
3. ใช้บริการของร้านอาหารทั่วไป	4. ทำอาหารทานเอง
5. อื่นๆ ( )	

2. ด้านสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตระหว่างการศึกษาไปและการฝึกอบรมเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ จะสอบถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของท่านต่อเนื้อหาดังต่อไปนี้ กรุณาตอบคำถาม**ทั้งสองด้าน**เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตระหว่างการศึกษาไป (ด้านซ้าย) และสภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตระหว่างการศึกษาไป (ด้านขวา) **ตามหัวข้อคำถามทุกหัวข้อที่ระบุด้านล่างต่อไปนี้**

	สภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตระหว่างการศึกษาไป					สภาพแวดล้อมการใช้ชีวิตระหว่างการศึกษาไป				
	ไม่พอใจมาก	ค่อนข้างไม่พอใจ	ไม่สามารถตอบว่าเป็นทาง	ค่อนข้างพอใจ	พอใจมาก	ไม่พอใจมาก	ค่อนข้างไม่พอใจ	ไม่สามารถตอบว่าเป็นทางใดได้	ค่อนข้างพอใจ	พอใจมาก
(1) ห้องพักของท่านระหว่างการศึกษาไป	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(2) ที่รับประทานอาหาร ราชการอาหาร	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(3) เนื้อหาและระดับความถี่การจัดงานตามโอกาสต่างๆในวันสุดสัปดาห์	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(4) การช่วยเหลือและดูแลจากเจ้าหน้าที่ AOTS	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(5) การช่วยเหลือและดูแลจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของบริษัทที่รับเข้าฝึกอบรม	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5

**IV. เกี่ยวกับการฝึกอบรมภายในบริษัทที่ท่านอยู่ในประเทศของท่าน**

1. สอบถามเกี่ยวกับการศึกษาไปภายในบริษัทที่ท่านอยู่ในประเทศของท่าน(ต่อไปเรียกว่า การศึกษาไปภายในบริษัท)

การศึกษาไปภายในบริษัทในที่นี้ไม่ได้จำกัดเฉพาะการศึกษาไปที่นำเข้ามาปฏิบัติใช้ก่อนที่จะมาญี่ปุ่น แต่รวมถึงการศึกษาไปที่วางแผนและปฏิบัติใช้ภายใต้การชี้แนะของอาจารย์และครูฝึกในระยะเวลาที่กำหนด(รวมแล้วมากกว่า 1 วัน)ที่มีพนักงานบริษัทของตนเองในประเทศของตนเป็นกลุ่มเป้าหมาย โดยการทำแบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ที่จะพิจารณาเปรียบเทียบจุดที่ควรแก้ไขและจุดดีระหว่างการศึกษาไปภายในบริษัทตนเองและการศึกษาไปเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติ ซึ่งจะตั้งคำถามอย่างเดียวกันกับคำถามของ " II. การศึกษาไปเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติภายในบริษัทที่รับเข้าฝึกอบรมเข้าฝึกงาน " ที่ได้รับการตอบแบบสอบถามแล้ว

(1) ท่านเคยได้รับการศึกษาไปภายในบริษัทก่อนมาฝึกงานที่ญี่ปุ่นไหม	1. เคย	2. ไม่เคย
---	--------	-----------

2. สอบถามเกี่ยวกับเนื้อหา วิธีการ แผนการศึกษาไปภายในบริษัท (สำหรับผู้ที่ตอบ「ข้อ 2 ไม่เคย」ในข้อ1.-(1)ข้างต้น ไม่จำเป็นต้องตอบคำถามด้านล่างนี้)

[เนื้อหา]	คิดว่าไม่เป็นเช่นนั้น	ไม่ค่อยคิดว่าเป็นเช่นนั้น	ไม่สามารถตอบว่าเป็นทางใดได้	คิดว่าเป็นเช่นนั้นบ้าง	คิดว่าเป็นเช่นนั้น
(1) เนื้อหาของการศึกษาไปภายในบริษัทเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับงานของท่าน	1	2	3	4	5
(2) เนื้อหาของการศึกษาไปภายในบริษัทนั้นรวมความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ	1	2	3	4	5
(3) ความรู้และเทคนิคที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาไปภายในบริษัทเป็นสิ่งที่ไม่สามารถจะเรียนรู้ได้จากการศึกษาไปเทคนิคเฉพาะภาคปฏิบัติครั้งนี้	1	2	3	4	5
(4) การเรียนรู้เนื้อหาของการศึกษาไปภายในบริษัทนั้นยากหรือง่าย	ง่ายมาก	ง่าย	เหมาะสมดี	ยาก	ยากมาก
(5) ระดับความรู้และเทคนิคที่ได้เรียนรู้จากการศึกษาไปภายในบริษัทนั้นเมื่อเปรียบเทียบกับระดับความรู้และเทคนิคของบริษัทที่ท่านอยู่ในปัจจุบันแล้วมีระดับสูงหรือต่ำ	ระดับต่ำ	ระดับต่ำบ้าง	ทางไหนก็ได้	ระดับสูงบ้าง	ระดับสูง
[วิธีการ]	คิดว่าไม่เป็นเช่นนั้น	ไม่ค่อยคิดว่าเป็นเช่นนั้น	ไม่สามารถตอบว่าเป็นทางใดได้	คิดว่าเป็นเช่นนั้นบ้าง	คิดว่าเป็นเช่นนั้น
(6) การชี้แนะให้ความรู้ของผู้สอนหรืออาจารย์ของการศึกษาไปภายในบริษัทนั้นเข้าใจง่าย	1	2	3	4	5
(7) ผู้สอนและอาจารย์ของการศึกษาไปภายในบริษัทนั้นชี้แนะโดยใช้เวลาอย่างเพียงพอ	1	2	3	4	5
(8) คำราอุปกรณ์ที่ใช้ระหว่างการศึกษาไปภายในบริษัทนั้นเข้าใจง่าย	1	2	3	4	5
[การวางแผนการศึกษาไป]	สั้น	สั้นบ้างเล็กน้อย	เหมาะสมดี	นานบ้างเล็กน้อย	นาน
(9) การศึกษาไปภายในบริษัทนั้นเวลาที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติจริงในสถานจริงมีระยะเวลาสั้นหรือสั้น	1	2	3	4	5
(10) การศึกษาไปภายในบริษัทนั้นการฝึกอบรมที่เน้นการนั่งเรียนมีระยะเวลาสั้นหรือสั้น	1	2	3	4	5
(11) ระยะเวลาการศึกษาไปภายในบริษัทมีระยะเวลาสั้นหรือสั้น	1	2	3	4	5
(12) ปริมาณการเรียนรู้และเนื้อหาการศึกษาไปของบริษัทที่มีปริมาณมากหรือน้อย	น้อย	น้อยบ้างเล็กน้อย	เหมาะสมดี	มากบ้างเล็กน้อย	มาก

3. สอบถามเกี่ยวกับผลการศึกษาไปภายในบริษัท

(1) กรณีที่แผนการศึกษาไปที่กำหนดขึ้นก่อนเริ่มเข้าศึกษาไปภายในบริษัทเป็น 100% เนื้อหาที่ได้รับจากการศึกษาไปภายในบริษัทเป็นที่เปอร์เซ็นต์จาก 100% ดังกล่าว กรุณาระบุลงในช่องทางด้านขวา	%
(2) กรณีที่ประมาณว่าความรู้และเทคนิคที่ได้รับจากการศึกษาไปภายในบริษัทเป็น 100% ความรู้และเทคนิคที่ท่านได้เรียนรู้เป็นที่เปอร์เซ็นต์จาก 100% ดังกล่าว กรุณาระบุลงในช่องทางด้านขวา	%