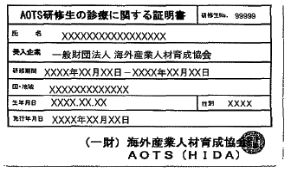
ຈົດໝາຍເຖິງວິສາຫະກິດຮັບຕ້ອນ ແລະ ນັກຝຶກອົບຮົມ

ເມື່ອກວດພະຍາດຢູ່ອົງການສຸຂະພາບ, ນັກຝຶກອົບຮົມຕ້ອງຈື່ວ່າໃຫ້ພົກພາ “ບັດຢັ້ງຢືນການປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ນັກຝຶກອົບຮົມຂອງ AOTS” (ລຸ່ມນີ້ເອີ້ນຫຍໍ້ວ່າ “ບັດກວດສຸຂະພາບ”), “ໃບຮ້ອງຂໍໃຫ້ໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ແຕ່ລະນັກຝຶກອົບຮົມ” ແລະ “ບັນດາຄວາມ ຕ້ອງການເມື່ອນັກຝຶກອົບຮົມ AOTS ມາກວດພະຍາດ” (ຕິດຄັດໃນ “ບັດກວດສຸຂະພາບ”), ແລະ ເຮັດຕາມເນື້ອໃນຫຍໍ້ລຸ່ມນີ້ເມື່ອກວດ ພະຍາດ. (ໃນກໍລະນີໃບສັ່ງຂອງແພດຢູ່ນອກໂຮງໝໍ, ຮ້ານຂາຍຢາກໍ່ຕ້ອງເຮັດຕາມໃບສັ່ງຂອງແພດ). ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ, ໃນເວລາກວດພະຍາດ, ນັກຝຶກອົບຮົມກະລຸນາໄປກັບຄົນຂອງວິສາຫະກິດທີ່ໄດ້ຮັບ.



AOTS研修生の診療に関する証明書	研修生No. 99999
氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
受入企業	一般財団法人 海外産業人材育成協会
研修期間	XXXX年XX月XX日－XXXX年XX月XX日
国・地域	XXXXXXXXXXXXXX
生年月日	XXXX.XX.XX　性別 XXXX
発行年月日	XXXX年XX月XX日

(一財) 海外産業人材育成協会
AOTS (HIDA)

研修生個人別診療費請求書

ຢູ່ໂຕະຕ້ອນຮັບຂອງອົງການສຸຂະພາບ

ແຈ້ງ “ບັດຢັ້ງຢືນການປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ນັກຝຶກອົບຮົມຂອງ AOTS” (ບັດກວດພະຍາດ) ແລະ “ບັນດາຄວາມ ຕ້ອງການເມື່ອນັກຝຶກອົບຮົມ AOTS ມາກວດພະຍາດ” ໃຫ້ຫ້ອງຕ້ອນຮັບ.

ໝາຍເຫດ) ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລານັກຝຶກອົບຮົມ, ເຈັບເປັນຍ້ອນອຸບັດຕິເຫດບໍ່ຄາດຄິດ, ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບໃນຮອບ 180 ມື້ ນັບແຕ່ກວດຄັ້ງທໍາອິດຫຼືແຕ່ມື້ເຈັບເປັນຈຶ່ງໄດ້ຊໍາລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຈາກປະກັນໄພ.

ຕື່ມຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນຄືຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນນັກຝຶກອົບຮົມ, ອາການຂອງພະຍາດ, ຊື່ນາມສະກຸນຜູ້ຢັ້ງຢືນ, ອື່ນໆ... ໃສ່ “ໃບສັ່ງໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ແຕ່ລະນັກຝຶກອົບຮົມ” ຫຼັງຈາກນັ້ນສົ່ງຄືນໃຫ້ຫ້ອງຕ້ອນຮັບ.

← ຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ໃນ “ບັດກວດສຸຂະພາບ”.

← ຕື່ມບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈໍາເປັນຄືອາການຂອງພະຍາດ, ວັນເວລາເລີ່ມມີອາການ, ອື່ນໆ...
ຕື່ມຊື່ນາມສະກຸນຂອງຜູ້ໄປນໍາກັນຫຼືຜູ້ແນະນໍາຝຶກອົບຮົມ/ດໍາລົງຊີວິດຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງຜູ້ຢັ້ງຢືນ.

ວິທີການຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບ

1)ກໍລະນີນັກຝຶກອົບຮົມບໍ່ໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບໃຫ້ອົງການສຸຂະພາບ

ແທນຄໍາຂອບໃຈກັບນໍ້າໃຈຂອງອົງການສຸຂະພາບເປັນພິເສດ, ຜູ້ປ່ວຍຈະບໍ່ໄດ້ຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບຢູ່ຫ້ອງຕ້ອນຮັບແຕ່ທາງອົງການຈະສົ່ງ “ໃບຮ້ອງຂໍໃຫ້ໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ແຕ່ລະນັກຝຶກອົບຮົມ” ເຖິງ AOTS ເພື່ອຕ້ອງການໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບ. ດ້ວຍວິທີນີ້, ອົງການສຸຂະພາບຈະໄດ້ຮັບການຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບຈາກບໍລິສັດປະກັນໄພພາຍໃນມື້ສອງມື້ຫຼັງຈາກນັ້ນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ໂດຍພື້ນຖານ, ແມ່ນບໍ່ມີການຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຢູ່ຫ້ອງຕ້ອນຮັບ.

2)ກໍລະນີນັກຝຶກອົບຮົມຫຼືວິສາຫະກິດຮັບຕ້ອນການຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບໃຫ້ອົງການສຸຂະພາບ

ມີກໍລະນີອົງການສຸຂະພາບຕ້ອງການໃຫ້ຄິດໄລ່ເງິນຄ່າປິ່ນປົວພະຍາດຢູ່ຫ້ອງຕ້ອນຮັບ. ໃນຕອນນັ້ນ, ກະລຸນາໃຫ້ຄິດໄລ່ເງິນເລີຍ.

ໃນກໍລະນີນີ້, ວິສາຫະກິດຮັບຕ້ອນຈະສົ່ງ “ໃບຮ້ອງຂໍຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ແຕ່ລະນັກຝຶກອົບຮົມ” ເຖິງ AOTS ເພື່ອໄດ້ຮັບການຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສຸຂະພາບຈາກບໍລິສັດປະກັນໄພ.

<ວິທີການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດ>

1.ຕື່ມວັນທີມື້ທໍາອິດທີ່ມາກວດພະຍາດ ແລະ ຊື່ພະຍາດໃສ່ບ່ອນຫວ່າງຂອງຫ້ອງຜູ້ຢັ້ງຢືນໃນໃບຮຽກຮ້ອງຂ້າງເທິງ (ກໍລະນີບາດເຈັບກໍ່ໃຫ້ຕື່ມມື້ທີ່ບາດເຈັບ ໃສ່).
2.ຕື່ມຊື່ວິສາຫະກິດຮັບຕ້ອນໃສ່ຫ້ອງຜູ້ຮ້ອງຂໍໃຫ້ຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດໃນປີ້ຮ້ອງຂໍຂ້າງເທິງ, ແລະ ຕື່ມບັນຊີໂດຍວິສາຫະກິດຮັບຕ້ອນອອກຊື່ໃສ່ໃນຫົວຂໍ້ບ່ອນຮັບໂອນເງິນ.
3.ຕິດຄັດໃບບິນ (ຕົ້ນສະບັບ) ໃສ່ໃບຮ້ອງຂໍຂ້າງເທິງ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ AOTS.
4.ບໍລິສັດປະກັນໄພຈະໂອນເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເຂົ້າບັນຊີກໍານົດເຂົ້າທ້າຍເດືອນຕໍ່ໆໄປ.

ຢູ່ຮ້ານຂາຍຢາ

ຕອນຈ່າຍເງິນຄ່າຢາຕາມໃບສັ່ງຂອງແພດໃຫ້ຮ້ານຂາຍຢາ ກໍ່ຕ້ອງແຈ້ງ “ໃບຮ້ອງຂໍຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ແຕ່ລະນັກຝຶກອົບຮົມ”, “ບັດກວດສຸຂະພາບ” ແລະ “ບັນດາຄວາມຕ້ອງການເມື່ອນັກຝຶກອົບຮົມ AOTS ມາກວດພະຍາດ” ກໍ່ຄືຂ້າງເທິງ.
ວິທີການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ໄລ່ເງິນກໍ່ຕ້ອງຄ້າຍຄືກັນ. ກໍລະນີວິສາຫະກິດຮັບຕ້ອນຈ່າຍເງິນຄ່າຢາໃຫ້ຮ້ານຂາຍຢາ, ຕ້ອງຕື່ມຊື່ສໍານັກງານຫຼືອົງການສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ໄປກວດພະຍາດ ພ້ອມກັບມື້ທໍາອິດທີ່ໄປກວດ, ຊື່ພະຍາດໃສ່ບ່ອນຫວ່າງຂອງຫ້ອງຜູ້ຢັ້ງຢືນໃນ “ໃບຮ້ອງຂໍຄິດໄລ່ເງິນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ແຕ່ລະນັກຝຶກອົບຮົມ”.

ທີ່ຢູ່ຕິດຕໍ່ພົວພັນ

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)
Project Accounting Group, Corporate Liaison Department
30-1, Senju-Azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534, Japan TEL: +81-3-3888-8220 FAX: +81-3-3888-8428
URL：www.aots.jp