

เรียน บริษัทที่รับผู้ฝึกงานและผู้ฝึกงาน

เมื่อผู้ฝึกงานเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลในหน่วยบริการรักษาพยาบาล โปรดนำ “ใบรับรองสถานะผู้ฝึกงานและเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาล” (จากนี้ไปเรียกบัตรนี้ว่า “บัตรรักษาพยาบาล” (ภาษาญี่ปุ่นเรียกว่า “อิริเวคา โคะ”)) “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” และใบ “คำร้องขอเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลสำหรับผู้ฝึกงาน AOTS” (ใบแนบบัตรรักษาพยาบาล) ไปด้วยและปฏิบัติตามดังต่อไปนี้ (กรณีแผนกจ่ายยาออกโรงพยาบาล ปฏิบัติเหมือนกับร้านขายยา) นอกจากนี้ เมื่อเข้ารับการตรวจรักษา บุคคลจากบริษัทรับผู้ฝึกงาน โปรดติดตามไปด้วย

AOTS研修生の診療に関する証明書		研修生No. 99999
氏名	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
所属企業	一般財団法人 海外産業人材育成協会	
研修期間	XXXX年XX月XX日 - XXXX年XX月XX日	
印・印鑑	XXXXXXXXXXXXXXXX	
生年月日	XXXX.XX.XX	性別 XXXX
発行年月日	XXXX年XX月XX日	

(一財) 海外産業人材育成協会
AOTS (HIDA)

ที่แผนกต้อนรับของหน่วยงานทางการรักษาพยาบาล

“ใบรับรองสถานะผู้ฝึกงานและเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาล”
 (บัตรรักษาพยาบาล) และ “คำขอร้องกรณีเมื่อผู้ฝึกงาน AOTS
 เข้ารับการตรวจรักษา” ต่อแผนกต้อนรับ

ข้อควรระวัง)

เฉพาะค่ารักษาพยาบาลอาการป่วยหรืออาการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเกิดระหว่างการทำงานและต้องป็นภายใน 180 วัน นับจากวันแรกที่เข้ารับการตรวจรักษาหรือวันที่ได้รับบาดเจ็บเท่านั้น

กรอกรายละเอียดสำคัญเช่นชื่อนามสกุลของผู้ฝึกงาน
 อาการของโรค ชื่อและนามสกุล
 ตราประทับของผู้รับรองจากบริษัทที่ติดตามมาด้วยในใบเรียก
 เก็บค่ารักษาพยาบาลของผู้ฝึกงาน
 AOTS ”แล้วยื่นต่อแผนกประชาสัมพันธ์

กรอกรายละเอียดตามบัตรรักษาพยาบาล

กรอก อาการ วันเริ่มมีอาการ
 สำหรับผู้รับรองให้กรอกรายละเอียดของผู้ติดตามหรือที่ปรึกษาด้วย

วิธีการจ่ายค่ารักษาพยาบาล

- 1) กรณีผู้ฝึกงาน ไม่ได้จ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่หน่วยบริการรักษาพยาบาลโดยตรง โดยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากทางหน่วยบริการรักษาพยาบาลที่จะไม่เรียกเก็บเงินจากผู้ฝึกงาน โดยตรง แต่จะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลโดยจะส่งใบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลมายัง AOTS ในภายหลัง โดยบริษัทประกันจะเป็นผู้จ่ายเงินค่ารักษาแก่หน่วยบริการรักษาพยาบาล ดังนั้น โดยพื้นฐานแล้ว ผู้ฝึกงานจะไม่ต้องจ่ายเงินเอง
- 2) กรณีที่ผู้ฝึกงานหรือบริษัทที่รับผู้ฝึกงานจ่ายค่าตรวจรักษาแก่หน่วยงานทางการรักษาพยาบาล แต่อาจมีบางกรณีที่ต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเองกับทางหน่วยบริการรักษาพยาบาลโดยตรง ในกรณีเช่นนี้ขอให้ชำระค่ารักษาพยาบาลเองก่อนแล้วในภายหลังเมื่อทางบริษัทที่รับผู้ฝึกงานส่งใบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงานให้แก่ทาง AOTS บริษัทประกันก็จะจ่ายค่ารักษานั้นคืนให้แก่ทางบริษัท (วิธีการเรียกเก็บ(ขอคืน)เงินค่าตรวจรักษา)
 1. กรอกข้อมูลมอบอำนาจใน “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” (ผู้ฝึกงานมอบอำนาจการขอคืนเงินให้แก่บริษัทที่รับผู้ฝึกงาน)
 2. ช่องผู้รับรอง กรอกวันเดือนปีที่เข้ารับการตรวจรักษาและชื่อโรค (กรณีได้รับบาดเจ็บ ให้กรอกวันที่ได้รับบาดเจ็บ)
 3. ในช่องผู้ขอคืนเงิน ให้กรอกชื่อบริษัทที่รับผู้ฝึกงาน และช่องบัญชีธนาคาร กรอกรายละเอียดบัญชีของบริษัทที่รับผู้ฝึกงาน
 4. ให้แนบบใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) ส่งไปที่ AOTS พร้อมกับใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน
 5. เงินค่ารักษาพยาบาลจะถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุไว้ในช่วงปลายเดือนของเดือนถัดไป

กรณีใช้บริการร้านขายยา

กรณีรับยาจากร้านขายยาตามใบสั่งยาจากแพทย์ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน คือ ให้นำ “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” และ “บัตรรักษาพยาบาล” และ ใบคำร้องขอเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลสำหรับผู้ฝึกงาน AOTS” ไปยื่นแสดงด้วย วิธีการจ่ายค่าตรวจรักษาที่ปฏิบัติเช่นเดียวกัน อนึ่ง กรณีที่บริษัทที่รับผู้ฝึกงานเป็นผู้จ่ายค่ายาให้แก่ร้านขายยา ต้องกรอกวันเดือนปีของวันแรกที่เข้ารับการตรวจรักษา วันที่บาดเจ็บ ชื่อโรค และชื่อหน่วยงานทางการรักษาพยาบาลที่เข้ารับการตรวจรักษา ในช่องผู้รับรองของ “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน”

ที่ติดต่อสอบถาม

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)
 Training Accounting Group ,Training & Expert Dispatch Administration Department
 Hakutsuru Bldg.F4 12-5, Ginza 5-chome,Chuo-ku, Tokyo 104-0061, Japan TEL: +81-3-3549-3053 FAX: +81-3-3549-3055
 URL: www.aots.jp