เรียน บริษัทที่รับผู้ฝึกงานและผู้ฝึกงาน

เมื่อผู้ฝึกงานเข้ารับการตรวจรักษพยาบาลในหน่วยรับการรักษาพยาบาล โปรดนำ “ใบรับรองสถานะผู้ฝึกงานและเข้ารับการตรวจรักษพยาบาล” (จากนี้ไปเรียกบัตรนี้ว่า “บัตรรักษา พยาบาล” (ภาษาญี่ปุ่นเรียกว่า “อิเรียวคาโดะ”)) “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” และใบ “คำร้องขอเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลสำหรับผู้ฝึกงาน AOTS” (ใบแนบบัตรรักษาพยาบาล) ไปด้วยและปฏิบัติดังต่อไปนี้ (กรณีแผนกจ่ายยานอกโรงพยาบาล ปฏิบัติเหมือนกับร้านขายยา) นอกจากนั้น เมื่อเข้ารับการตรวจรักษา บุคคลจากบริษัทรับผู้ฝึกงานโปรดติดตามไปด้วย

AOTS研修生の診療に関する証明書 研修生No.999999

氏　名 XXXXXXXXXXXXXXXX

受入企業 一般財団法人　海外産業人材育成協会

研修期間 XXXX年XX月XX日 - XXXX年XX月XX日

国・地域 XXXXXXXXXX

生年月日 XXXX.XX.XX　性別 XXXX

発行年月日 XXXX年XX月XX日

（一財）海外産業人材育成協会
（AOTS）

研修生個人別診療費請求書

ที่แผนกต้อนรับของหน่วยงานทางการรักษาพยาบาล

“ใบรับรองสถานะผู้ฝึกงานและเข้ารับการตรวจรักษพยาบาล”
(บัตรรักษาพยาบาล)และ“คำขอร้องกรณีเมื่อผู้ฝึกงานAOTS เข้ารับการตรวจรักษา”ต่อแผนกต้อนรับ

ข้อควรระวัง)
เฉพาะค่ารักษาพยาบาลอาการป่วยหรืออาการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุอันเกิดระหว่างการฝึกงานและต้องปีนภายใน180วัน นับจากวันแรกที่เข้ารับการตรวจรักษาหรือวันที่ได้รับบาดเจ็บเท่านั้น

กรอกรายละเอียดสำคัญเช่นชื่อนามสกุลของผู้ฝึกงาน อาการของโรค ชื่อและนามสกุล ตราประทับของผู้รับรองจากบริษัทที่ติดตามมาด้วยในใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลของผู้ฝึกงาน AOTS ”แล้วยื่นต่อแผนกประชาสัมพันธ์

กรอกรายละเอียดตามบัตรรักษาพยาบาล

กรอก อาการ วันเริ่มมีอาการ สำหรับผู้รับรองให้กรอกรายละเอียดของผู้ติดตามหรือที่ปรึกษาด้วย

วิธีการจ่ายค่ารักษาพยาบาล

1) <u>กรณีผู้ฝึกงานไม่ได้จ่ายค่ารักษาพยาบาลแก่หน่วยรับการรักษาพยาบาลโดยตรง</u>
โดยความกรุณาเป็นอย่างสูงจากทางหน่วยรับการรักษาพยาบาลที่จะไม่เรียกเก็บเงินจากผู้ฝึกงานโดยตรง แต่จะเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลโดยจะส่งใบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลมายัง AOTS ในภายหลังโดยบริษัทประกันจะเป็นผู้จ่ายเงินค่ารักษาแก่หน่วยรับการรักษาพยาบาล ดังนั้น โดยพื้นฐานแล้ว ผู้ฝึกงานจะไม่ต้องจ่ายเงินเอง

2) <u>กรณีที่ผู้ฝึกงานหรือบริษัทที่รับผู้ฝึกงานจ่ายค่าตรวจรักษาแก่หน่วยงานทางการรักษาพยาบาล</u>
แต่อาจมีบางกรณีที่ต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลเองกับทางหน่วยรับการรักษาพยาบาลโดยตรง ในกรณีเช่นนี้ขอให้ชำระค่ารักษาพยาบาลเองก่อนแล้วในภายหลังเมื่อทางบริษัทที่รับผู้ฝึกงานส่งใบเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงานให้แก่ทาง AOTS บริษัทประกันก็จะจ่ายค่ารักษานั้นคืนให้แก่ทางบริษัท
(วิธีการเรียกเก็บ(ขอคืน)เงินค่าตรวจรักษา)
   1. กรอกช่องมอบอำนาจใน “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” (ผู้ฝึกงานมอบอำนาจการขอคืนเงินให้แก่บริษัทที่รับผู้ฝึกงาน)
   2. ช่องผู้รับรอง กรอกวันเดือนปีที่เข้ารับการตรวจรักษาและชื่อโรค (กรณีได้รับบาดเจ็บ ให้กรอกวันที่ได้รับบาดเจ็บ)
   3. ในช่องผู้ขอคืนเงิน ให้กรอกชื่อบริษัทที่รับผู้ฝึกงาน และช่องบัญชีธนาคาร กรอกรายละเอียดบัญชีของบริษัทที่รับผู้ฝึกงาน
   4. ให้แนบใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง) ส่งไปที่ AOTS พร้อมกับใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน
   5. เงินค่ารักษาพยาบาลจะถูกโอนเข้าบัญชีธนาคารที่ระบุไว้ในช่วงปลายเดือนของเดือนถัดไป

กรณีใช้บริการร้านขายยา

กรณีรับยาจากร้านขายยาตามใบสั่งยาจากแพทย์ก็ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน คือ ให้นำ“ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน” และ “บัตรรักษาพยาบาล” และ ใบคำร้องขอเข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลสำหรับผู้ฝึกงาน AOTS” ไปยื่นแสดงด้วย
วิธีการจ่ายค่าตรวจรักษาก็ปฏิบัติเช่นเดียวกัน อนึ่ง กรณีที่บริษัทที่รับผู้ฝึกงานเป็นผู้จ่ายค่ายาให้แก่ร้านขายยา ต้องกรอกวันเดือนปีของวันแรกที่เข้ารับการตรวจรักษา วันที่บาดเจ็บ ชื่อโรค และชื่อหน่วยงานทางการรักษาพยาบาลที่เข้ารับการตรวจรักษา ในช่องผู้รับรองของ “ใบเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ฝึกงาน”

ที่ติดต่อสอบถาม

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)
Corporate Liaison Group I , Corporate Liaison Department
30-1, Senju-Azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534, Japan　TEL: +81-3-3888-8220　FAX: +81-3-3888-8428
URL : www.aots.jp