2018年　　月　　日

一般財団法人　海外産業人材育成協会

理事長　桒　山　信　也 殿

**「ATISAネガティブリスト作成支援ワークショップに関する事務局代行業務」に**

**係る企画提案書の提出について**

　標記業務に係る企画提案書を別紙のとおり提出いたします。

法　人　名：

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　代表者印（別紙）

ATISAネガティブリスト作成支援ワークショップ

に関する事務局代行業務

企画提案書

2018年　　月　　日

　　法人名：

様式第１　　業務従事予定者の経歴、職歴、学歴、資格（事務局担当者2名他、担当予定者全員分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | 「ATISAネガティブリスト作成支援ワークショップ開催に関する事務局代行業務」案件 |  |
| 氏　　名 (ローマ字) | （　　　　　　　　　　　　　　　） | 　担当業務 |  |
| 　専門技術 |  |
| 取得資格（登録番号）（取得年月日） |  |
| 生年月日 | 　　　　年　　月　　日生（　　歳） |
| 現住所 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話　　　 （　　）　　　　 |
| 外国語 | 取得資格： |  |  |
| 資格名： |  |  |
| 点数又はグレード： |  |  |
|  |  |
| 取得年月日： |  | 　　 |
| 学歴 |  | 校　　　名 | 学部・学科・専攻等 |  |
| 高等学校 |  |  | 　年　　月卒業・中退 |
| 短大・専門学校 |  |  | 　年　　月卒業・中退 |
| 大学 |  |  | 　年　　月卒業・中退 |
| 大学院 |  |  | 　年　　月卒業・中退 |
|  |  |  |  |
| 職歴 | 期間（年月～年月） | 勤務先 | 部・課、職位 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
| 業務等従事経歴 | 件名 | 発注者 | 担当業務 | 実施時期 |
|  |  |  |  |

様式第２

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類似業務経験（法人としての業務経験） | 件名 | 発注者 | 担当業務 | 実施時期 |
|  |  |  |  |

様式第３

|  |
| --- |
| **業務支援体制** |
| １．法人としての支援体制２．関連事業者との協力体制 |

様式第４

|  |
| --- |
| **作業計画・要員計画** |
| １．作業計画２．要員計画 |

様式第５

|  |
| --- |
| **受託業務費見積書** |
| 　　受託業務費見積書：金　　　　　　　　　　　円也　　（消費税を含む）（以下、提案価額内訳）Ⅰ．直接費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　１．直接経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（１）滞在関係費　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（２）会場等借料　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（３）通信費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（４）機材等設置費・警備関係費　　　　　　　　　円　　（５）通訳費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（６）会議費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（７）車借上費　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　（８）謝金　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　２．直接人件費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円Ⅱ．間接費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円　　　１．一般管理費（Ⅰ×一般管理費率）　　　　　　　　　 　　円　　　　（※一般管理費率は１０％を上限とします。）　Ⅲ．小計額（Ⅰ＋Ⅱ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円Ⅳ．消費税　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円Ⅴ．合計　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円也**なお、各項目の積算内訳については、必ず添付すること。** |