

ລົດໝາຍເຖິງວິຫານກົດຮັບຕ້ອນ #ແວະ #ັກຝີກອົບຮົມ#

ເມື່ອກວດພະຍາບຢ່າງກວດສະບາບ #ັກຝີກອົບຮົມຕັ້ງຈ່າວ່າໃຫ້ຜົກເມານ #ບັດຍັງບົນການປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ນັກຝີກອົບຮົມຂອງ AOTS #ແລ້ມນັ້ນອັນຫຍ້ວ່າ#
ບັດກວດສະບາບ #ັກຝີກອົບຮົມຂໍໃຫ້ວ່າງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດໃຫ້ຕ່າຕ່ວະນັກຝີກອົບຮົມ #ແວະ #ບັນດາຄວາມ #ອ້າງການມີ່ອນັກຝີກອົບຮົມ #AOTS #ນາກວດພະຍາບ #
ສົດຄົດໃນ #ບັດກວດສະບາບ #ແວະ #ຮັບຕາມນັ້ນໃນຫຍ້ວ່າມີ່ອກວດພະຍາດ #ໃນກ່າວະນີໃບຫ້ຂ່າຍແຜດຢູ່ອາກໂຮງໝ່າ #ກ້າວຂາຍຢ່າກຕ້ອງຮັດຕາມໃບຫ້ຂ່າຍແຜດ #
ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ #ັນດວກວດພະຍາບ #ັກຝີກອົບຮົມກະລຸນາໄປກັບຄົນຂອງວິຫານກົດທີ່ໄດ້ຮັບ1

ຢູ່ໄດ້ຕ້ອນຮັບຂອງອ້າງກວດສະບາບ

#	<p>AOTS研修生の診療に関する証明書 番号: 89999999</p> <p>氏名: XXXXXXXXX</p> <p>受入企業: 一般財団法人 海外産業人材育成協会</p> <p>研修期間: XXXX年XX月XX日 - XXXX年XX月XX日</p> <p>就労場所: XXXX</p> <p>今在用: XXXX, XXX, XXX</p> <p>就労年月: XXXX年XX月XX日</p> <p>(一財) 海外産業人材育成協会 (AOTS)</p> 
---	--

ເລື່ອງ #ບັດຍັງບົນການປິ່ນປົວພະຍາດໃຫ້ນັກຝີກອົບຮົມຂອງ #RFW #ບັດກວດສະບາບ #ແວະ #
ບັນດາຄວາມ #ອ້າງການມີ່ອນັກຝີກອົບຮົມ #RFW #ນາກວດພະຍາດ #ໃຫ້ຫ້ອງຕ້ອນຮັບ #

ຫຼາຍເຫດ #ກ່າວໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດທີ່ກົດຂຶ້ນໃນດວກວັນນັກຝີກອົບຮົມ #ລັບປັນຍັ້ນອຸບດ #
ດົກເຫດບໍລາດຄົດ #ກ່າວໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບໃນຂອບປະ #; #ເນື່ອປະຕໍກວດຄົງທ່າອິດຫຼີ້ແຕ່ມີ #
ລັບປັນຈຶ່ງໄດ້ຈ້າວະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລາກະບະກັນໃໝ່1

ຕົ້ນຂໍ້ມູນທີ່ຈ່າເປັນຄືສີ່ #ແວະ #ນາມສະກຸນນັກຝີກອົບຮົມ #ນາກວັນຂອງພະຍາດ #ສິ່ນາມສະກຸນ #ສົ່ງລົ້ນ #
ຂໍ້ງຈີ່ເວັ້ນ #ປັບປຸງເວົ້າຕົ້ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດໃຫ້ຕ່າຕ່ວະນັກຝີກອົບຮົມ #
ຫຼັງຈາກນັ້ນຮັ້ງຄືນໃຫ້ຫ້ອງຕ້ອນຮັບ1

#

← ຕົ້ນນີ້ໃນໃສ່ໃນ #ບັດກວດສະບາບ #

← ຕົ້ນບັນດາຂໍ້ມູນທີ່ຈ່າເປັນຄືອ້າການຂອງພະຍາດ #ັນດວກວັນມີ່ມີອາການ #ສົ່ງ #
ຕົ້ນຊົ່ງນັ້ນສະກຸນຂອງຜູ້ປັບປຸງກັນຫຼີ້ແຕ່ລະບົບຂອບຂະດຂອງຜູ້ລົ້ນ #

ວິທີການຄືດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບ

1)ກ່ວະນິນັກຝີກອົບຮົມປໍ່ໄດ້ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບໃຫ້ອ້າງກວດສະບາບ

ແຕ່ຫານຄ່າຂອບໃຈກັບນີ້ໃຈຂອງອ້າງກວດສະບາບເປັນພິເສດ #ກ່ຽວມາລະບໍ່ໄດ້ກົດຮັງກຽກຮ້ອງໃຫ້ໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບຢູ່ຫ້ອງຕ້ອນຮັບຕໍ່ທາງອ້າງກວດສະບາບ
ໃບຮັກຂ່າຍຂໍໃຫ້ໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດໃຫ້ຕ່າຕ່ວະນັກຝີກອົບຮົມ #ຖິງ #AOTS #ເຟືອຕ່ອງການໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບແກ້ວລິທີ່ນີ້ #ຫຼັງກວດສະບາບຈະໄດ້ຮັບ#
ການຄົດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບກໍວົດສະບັບກະບັນຍັດກັນໃໝ່ພາຍໃນນີ້ສອງນີ້ຫຼັງຈາກນັ້ນ #
ດັ່ງນັ້ນ ສືບຕົ້ນທາງ #ແມ່ນບໍ່ມີການຄົດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຢ່າງຕ້ອນຮັບ #

2)ກ່ວະນິນັກຝີກອົບຮົມທີ່ວິຫານກົດຮັບຕ້ອນການເຄີດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບໃຫ້ອ້າງກວດສະບາບ

ນີ້ກ່ວະນິນັກຝີກອົບຮົມທີ່ວິຫານກົດຮັບຕ້ອນການໃຫ້ຄືດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດໃຫ້ຕ່າຕ່ວະນັກຝີກອົບຮົມ #ຖິງ #AOTS ເພື່ອໄດ້ຮັບການຄົດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບແກ້ວລິທີ່ນີ້ #ຫຼັງກວດສະບາບ
ໃນກ່ວະນິ້ນ #ຫຼັງກວດສະບາບ #ກົດຮັບຕ້ອນລະສົ່ງ #ປັບປຸງຂ່າຍຂໍຄືດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດໃຫ້ຕ່າຕ່ວະນັກຝີກອົບຮົມ #ຖິງ #AOTS ເພື່ອໄດ້ຮັບການຄົດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍກວດສະບາບ #
ພາບລາກວັນວິສັດບະກັນໄວ່1

<ວິທີການຮັງກອນຮ້ອງໃຫ້ໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດ>

4ຕົ້ນວັນທີມີທີ່ກົດທີ່ມີການພະຍາບ #ແວະ #ສົ່ງພະຍາດໃຫ້ປ່ອນຫວ່າງຂອງຫຼັງລົ້ນໃນໃບຮັງກອນຮ້ອງຂ້າງເທິງ #ກ່ວະນິນັບກັດຈັບກັນທີ່ບົກລັບສິນ #
ຮັ້ນຊື່ວິຫານທີ່ກົດຮັບຕ້ອນໃຫ້ຫ້ອງຜັກຂໍໃຫ້ຄືດໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດໃຫ້ບັນດາຂໍຂ້າງເທິງ #ແວະ #ກ່ົມບັນລືໄດ້ກົດຮັບຕ້ອນອາກ #
ຊື່ໃໝ່ໃນທົ່ວຂໍບໍ່ປັບປຸງເວົ້າຕົ້ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດ #

ສົດຄົດໃນບົນ #ຕົ້ນຮັບປັບ #ສີໃນໄປຮັກຂໍຂ້າງເທິງ #ແວະ #ສົ່ງໃຫ້ #AOTS.

ກໍລັງສັດບະກັນໃນຈະລະອົບຕົ້ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດ #

ຢູ່ກັນຂາຍຢ່າງ

ຕອນຈ່າຍງົນຄ່າຍາການໃບຫ້ຂ້າຍຂາຍຢ່າງ #ກ່າວເວົ້າງຈົດ #ປັບຮັກຂໍຂ້າງເທິງໃຫ້ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດໃຫ້ຕ່າຕ່ວະນັກຝີກອົບຮົມ #ບັດກວດສະບາບ #
ແວະ #ບັນດາຄວາມຕ້ອງການມີ່ອນັກຝີກອົບຮົມ #AOTS #ນາກວດພະຍາດ #ກ່າວເຂົ້າງເທິງ #
ວິທີການຮັງກອນຮ້ອງໃຫ້ໄວ່ງົນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເປັນປົວພະຍາດ #ກ່າວເວົ້າຕົ້ນຊື່ວິຫານກົດຮັບຕ້ອນຂ້າງເທິງ #ກ່າວເວົ້າຕົ້ນຊື່ວິຫານກົດຮັບຕ້ອນຮັບຕ້ອນອາກ #
ພ້ອມກັບມີທີ່ກົດທີ່ໃປກວດ #ພະຍາບໃຈວ່າບໍ່ມີການຮັບຮັດຂໍ້ມູນໃຫ້ກົດຮັບຕ້ອນຮັບຕ້ອນອາກ #

ທີ່ຢູ່ຕົດຕໍ່ຜົວຜົນ

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)

Corporate Liaison Group I, Corporate Liaison Department

30-1, Senju-Azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534, Japan TEL: +81-3-3888-8220 FAX: +81-3-3888-8428

URL : www.aots.jp