

## A las empresas anfitrionas y a los becarios individualmente

Cuando un becario reciba una consulta médica, acérquese al hospital llevando consigo los siguientes documentos: “Certificado del tratamiento médico al becario AOTS” (Tarjeta médica) que tiene el becario mismo, “Requerimiento del gasto médico individual del becario” e “Instancia sobre la consulta médica por el becario AOTS” adjunto la tarjeta médica (Caso de la farmacia también sigue al mismo paso)

Y pedimos que vaya acompañado del personal de la empresa anfitriona

### En la ventanilla del hospital

Presente el “Certificado del tratamiento médico al becario AOTS” (Tarjeta médica) e “Instancia sobre la consulta médica por el becario AOTS”

Se refiere al gasto médico por la enfermedad o accidente causada durante el periodo de la capacitación, que esté en un plazo menor a los 180 días del día del accidente o de su primera consulta.

Presente en la ventanilla el “Requerimiento del gasto médico individual del becario” escribiendo los datos necesarios como el nombre, sus síntomas y el nombre del que reconoce la situación

← Escriba los datos escritos en la “Tarjeta médica”.

← Escriba los datos necesarios como la fecha en que tuvo lugar el malestar. El que reconoce la situación sería el que lo acompañó o el responsable de la capacitación.

### El pago del gasto médico

#### 1) En caso de NO pagar en la ventanilla

Por consideración de parte del hospital, no se reclama el pago en la ventanilla sino que es demandada al AOTS “Requerimiento del gasto médico individual del becario”. Así permite que el asegurador cancele el gasto al hospital correspondiente. Entonces, no se necesita pagar en la ventanilla.

#### 2) En caso de que necesita pagar el becario mismo o la empresa en la ventanilla

Hay casos en que le pide el pago en la ventanilla. Por favor, que haga cancelamiento.

En este caso, la empresa mande al AOTS el “Requerimiento del gasto médico individual del becario”.

Después el asegurador cancelará el gasto pagado a la empresa.

<Pasos de demanda de pago>

- ① Escribir la fecha de su primera consulta y su enfermedad (si es una herida, la fecha del accidente) al margen de donde está el nombre del que reconoce la situación en el “requerimiento”
- ② Escribir el nombre de la empresa anfitriona como el reclamante y la cuenta bancaria de esta para la transferencia.
- ③ Mandar al AOTS el “requerimiento” adjunto al recibo original (NO COPIA).
- ④ El asegurador cancelará el pago a la cuenta señalada al final del mes siguiente.

### En la farmacia

En cuanto al pago en la farmacia por la receta médica, siga los mismos pasos presentando la “Tarjeta médica”, el “Requerimiento del gasto médico individual del becario” y la “Instancia sobre la consulta médica por el becario AOTS”. Los pasos de pago también son lo mismo. Pero no se olvide de escribir el nombre del hospital junto con la fecha y la enfermedad en “requerimiento”, si necesita pagar en la ventanilla de la farmacia.

### Si desea más información

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)  
Corporate Liaison Group I, Corporate Liaison Department  
30-1, Senju-Azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534, Japan TEL: +81-3-3888-8220 FAX: +81-3-3888-8428  
URL: www.aots.jp