

医療機関各位

AOTS 研修生 受診に際してのお願い

AOTS の研修生が受診を希望しています。受付および医療費のお支払につきまして次の要領でお取扱いただけますと幸いです。何卒ご協力の程よろしくお願い申し上げます。

受付に際して

AOTS研修生の診療に関する証明書		研修生No. 99999
氏 名 XXXXXXXXXXXXXXXX		
受入企業 一般財団法人 海外産業人材育成協会		
研修期間 XXXX年XX月XX日 - XXXX年XX月XX日		
印・印鑑 XXXXXXXXXXXXX		
生年月日 XXXX.XX.XX	性別 XXXX	
発行年月日 XXXX年XX月XX日		

(一財) 海外産業人材育成協会
AOTS (HIDA)

「AOTS 研修生の診療に関する証明書」(医療カード)の提示を求めています。

医療カードの有効期間は、研修期間です。受診日が有効期間内かご確認後、医療カードは研修生にご返却ください。

研修生個人別診療費請求書 (レセプト診療費請求書も添付下さい)	
一般財団法人海外産業人材育成協会 様	
* 研修生(生)は、研修期間中に研修生(生)として活動し、研修期間中に発生した診療費は、研修生(生)が負担します。	
①AOTS研修生の診療に関する証明書(以下「医療カード」といふ)の提示を求め、本人確認をお願いします。	
②AOTSの研修生の診療にかかる診療費は、本人負担金(研修費)を負担します。	
③研修期間中に発生した診療費は、研修生(生)が負担します。研修期間中に発生した診療費は、研修生(生)が負担します。	
④本請求書(研修生個人別診療費請求書)は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑤請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑥請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑦請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑧請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑨請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑩請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑪請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑫請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑬請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑭請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑮請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑯請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑰請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑱請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑲請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
⑳請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉑請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉒請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉓請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉔請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉕請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉖請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉗請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉘請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉙請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉚請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉛請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉜請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉝請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉞請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㉟請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊱請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊲請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊳請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊴請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊵請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊶請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊷請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊸請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊹請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊺請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊻請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊼請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊽請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊾請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	
㊿請求書は、研修期間中に発生した診療費を請求するものです。	

研修生から「研修生個人別診療費請求書」が提出されます。研修生記入欄及び受入企業記入欄に、研修生氏名、症状、同行者氏名等必要事項が記入されているかご確認ください。

<医療費ご請求方法>

同請求書の診療費請求者欄及び振込先欄にご記入・ご捺印の上、保険診療に準じたレセプトを添付して、AOTSへご送付ください。

歯科診療の場合、請求書は診療・調剤された年度内の3月16日までに必ず届くようお送りください。

医療費のお支払

「研修生個人別診療費請求書」ご送付翌月末に、ご指定の銀行口座へお振込いたします。

AOTS の研修生には海外旅行保険を付保しています。医療費はご請求に基づき、AOTS が契約する損害保険会社(歯科診療費はAOTS)からお支払いたします。なお、本制度につきましては厚生労働省、日本医師会、日本歯科医師会、日本薬剤師会に協力依頼をしております。

AOTS 研修生とは

一般財団法人海外産業人材育成協会(略称AOTS)が経済産業省より国庫補助金の交付を受け、開発途上国への技術協力の一環として行う研修事業のもと、日本の企業/団体の協力を得て受け入れている研修生です。

お問い合わせ先

一般財団法人海外産業人材育成協会(AOTS)
研修・派遣業務部 受入経理グループ
電話: 03-3549-3053 FAX: 03-3549-3055
住所: 〒104-0061
東京都中央区銀座5-12-5 白鶴ビル4F