

AOTS キャンセルポリシー

①宿泊

申込人数	契約解除の通知を受けた日	当日	前日	7 日前	14 日前	1 ヶ月前	2 ヶ月前	契約締結時 (本予約)
14 名以下		100%	50%	20%	—	—	—	—
15 名以上 50 名以下		100%	50%	20%	10%	—	—	—
51 名以上 100 名以下		100%	50%	30%	20%	10%	10%	5%
101 名以上		100%	70%	50%	40%	30%	20%	10%

* %は宿泊料金に対するキャンセル料の比率とする。

* 同一申込内容の利用時期の変更について、原則として変更後の申込内容と重複しない利用時期については、上記のキャンセルポリシーを適用する。

* キャンセル料は、単価×キャンセル人数×日数×キャンセル料率とする。

* 連続する契約日数をキャンセルする場合は、キャンセルする日毎に該当するキャンセル料率を適用する。

* キャンセルは、キャンセル人数ではなく申込人数のキャンセルポリシーを適用する。

例)60名で申込を行い、1名キャンセルする場合は、申込人数60名のキャンセルポリシーを1名に適用

* 1 ヶ月前＝利用日の前月同日(同日がない月は前月月末)

* アーリーチェックイン:15時以前にチェックインする場合:宿泊費一泊分の25%を請求

* レイトチェックアウト:10時以降18時までにチェックアウトする場合:宿泊費一泊分の25%を請求
レイトチェックアウト:18時以降にチェックアウトする場合:宿泊費一泊分を請求

②教室

契約解除の通知を受けた日	当日	前日	3 日前	7 日前	14 日前
	100%	100%	100%	50%	50%

* %は研修室利用料金に対するキャンセル料の比率とする。

* 連続する契約日数をキャンセルする場合は、キャンセルする日毎に該当するキャンセル料率を適用する。

③食堂(朝食・昼食・夕食)

契約解除の通知を受けた日	当日	前日	3 日前	5 日前
	100%	80%	80%	30%

- * %は食堂利用料金に対するキャンセル料の比率とする。
- * キャンセル料は、単価×キャンセル人数×キャンセル料率とする。
- * 連続する契約日数をキャンセルする場合は、キャンセルする日毎に該当するキャンセル料率を適用する。
- * 土日・祝日のキャンセル連絡は、連絡を受けた日の直後の平日付けのキャンセル扱いとする。

④懇親会

契約解除の通知を受けた日	当日	前日	7日前	14日前
	100%	100%	80%	50%

- * %は懇親会利用料金に対するキャンセル料の比率とする。
- * キャンセル料は、単価×キャンセル人数×キャンセル料率とする。
- * 連続する契約日数をキャンセルする場合は、キャンセルする日毎に該当するキャンセル料率を適用する。
- * 土日・祝日のキャンセル連絡は、連絡を受けた日の直後の平日付けのキャンセル扱いとする。

(2026.4)