様式B

年　　月　　日

一般財団法人　海外産業人材育成協会

理事長　吉　田　泰　彦 殿

（令和２年度補正予算「アジアDX等新規事業創造推進支援事業」）

Dialogue for Innovative and Sustainable Growth(DISG)事務局運営支援

　標記業務に係る企画提案書を別紙のとおり提出いたします。

法　人　名：

　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　（別紙）

（令和２年度補正予算「アジアDX等新規事業創造推進支援事業」）

Dialogue for Innovative and Sustainable Growth(DISG)事務局運営支援

企画提案書

年　　月　　日

　　法人名：

様式第１　　業務従事予定者の経歴、職歴、資格（担当予定者全員分）

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | Dialogue for Innovative and Sustainable Growth(DISG)事務局運営支援 |
| 氏　　名 |  | 　担当業務 |  |
| 　専門技術 |  |
| 取得資格（登録番号）（取得年月日） |  |
| 外国語 | 取得資格： |  |  |
| 資格名： |  |  |
| 点数又はグレード： |  |  |
|  |  |
| 取得年月日： |  |  |
| 職歴 | 期間（年月～年月） | 勤務先 | 部・課、職位 | 職務内容 |
|  |  |  |  |
| 業務等従事経歴 | 件名 | 発注者 | 担当業務 | 実施時期 |
|  |  |  |  |

様式第２

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類似業務経験（法人としての業務経験） | 件名 | 発注者 | 担当業務 | 実施時期 |
|  |  |  |  |

様式第３

|  |
| --- |
| **業務支援体制** |
| １．法人としての支援体制２．関連事業者との協力体制 |

様式第４

|  |
| --- |
| **作業計画・要員計画** |
| １．作業計画２．要員計画 |

様式第５

|  |
| --- |
| **受託業務費見積書** |
| 　　受託業務費見積書：金　　　　　　　　　　　円也（消費税を含む。）（以下、内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ⅰ．直接費 |  | **円** |
| １．直接人件費 |  | 円 |
| ２．直接経費 |  | 円 |
|  |  |  |
| Ⅱ．間接費 |  | **円** |
| 　１．一般管理費（Ⅰ．×一般管理費率） | 円 |
| （※一般管理費率は再委託費を除く直接費の10%を上限とする。） |
|  |  |  |
| Ⅲ．再委託費 |  | **円** |
|  |  |  |
| Ⅳ．小計額（Ⅰ．＋Ⅱ．＋Ⅲ．） |  | **円** |
|  |  |  |
| Ⅴ．消費税等（Ⅳ．×消費税率10%） | **円** |
|  |  |  |
| Ⅵ．合計額（Ⅳ．＋Ⅴ．） |  | **円** |
|  |  |  |

 |

＜記載要領＞

1. 再委託とは、請負その他委託の形式を問わず、委託業務の一部を第三者に委託することをいう。（外注費を含む。）
2. ASEAN法人はV.消費税等に0を記入し、Ⅰ.直接費、Ⅱ．間接費、Ⅲ．再委託費にVAT込みの額を記載すること。
3. 各項目の積算内訳を添付すること。