လက်ခံကုမဏ္ဍာန့် သင်တန်းသားများသို့

သင်တန်းသားက ဆေးကုသမှုဌာနတွင်ဆေးစစ်ဆေးမှုခံယူသည့်အခါသင်တန်းသားလက်ဝယ်ကိုင်ဆောင်ထားသော(**AOTSသင်တန်းသားများ၏ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာသက်သေခံလက်မှတ်**)နောင်တွင်ဆေးကုသမှုကဒ်ပြားဟုခေါ်မည်။)နှင့်(**သင်တန်းသားတစ်ဦးချင်း၏ ဆေးကုသစရိတ်ငွေတောင်းခံလွှာ**)နှင့်(AOTS**သင်တန်းသားဆေးကုသပေးရန်မေတာရပ်ခံစာ**) (**ဆေးကုသမှုကဒ်ပြားပူးတွဲ**)ကိုယူဆောင်လာပြီးနောက် အောက်ပါလိုအပ်ချက်ဖြင့်ဆေးကုသမှုကိုခံယူပါ။(ဆွေး ့ တွင်ဆေးထုတ်မပေးပါကဆေးဆိုင်တွင်ဆေးစာလက်မှတ်ဖြင့်အလားတူဝယ်ယူနိုင်ပါသည်။)ထို့အပြင်ကုသမှုကိုခံယူသောအခါတွင်**လက်ခံကုမဏ္ဍာ**မှတာဝန်ရှိသူနှင့်အတူတူသွားပါရန်မေတာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

AOTS研修生の診療に関する証明書
氏　名 XXXXXXXXXXXXXXXX
受入企業 一般財団法人　海外産業人材育成協会
研修期間 XXXX年XX月XX日 ～ XXXX年XX月XX日
（一財）海外産業人材育成協会
（AOTS）

研修生個人別診療費請求書

ဆေးကုသမှုဌာန**လက်ခံကောင်တာတွင်**

(AOTS**သင်တန်းသား၏ ဆေးကုသမှုဆိုင်ရာသက်သေခံလက်မှတ်(ဆေးကုသမှုကဒ်ပြား)**နှင့် **(AOTS**သင်တန်းသားဆေးကုသပေးရန်**မေတာရပ်ခံစာ)**ကိုကောင်တာတွင်တင်ပြပါ။

သတိပြုရန်)သင်တန်းကာလအတွင်းဖြစ်ပေါ်သောရောဂါ၊မတော်တဆထိခိုက်မှုကြောင့်ဒဏ်ရာအတွက်ကုသစရိတ်များ ၊ ပထမဆုံးအကြိမ်ဆေးကုသခြင်း၊သို့မဟုတ် ဒဏ်ရာရသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း(၁၈၀)အတွင်းကုန်ကျသောဆေးကုသမှုစရိတ်များအကျုံးဝင်ပါသည်။

(သင်တန်းသားတစ်ဦးချင်း၏ **ဆေးကုသစရိတ်ငွေတောင်းခံလွှာ**)တွင်သင်တန်းသား၏ အမည်၊ ရောဂါအမည်၊ရောဂါဖြစ်ကြောင်းအတည်ပြုပေးသူအမည်စသည်လိုအပ်ချက်များကိုဖြည့်စွက်ပြီးကောင်တာတွင်တင်ပြပါ။

← (**ဆေးကုသမှုကဒ်ပြား**)ရေးသားရန်အချက်များကိုထည့်သွင်းရေးသားပါ။

← ရောဂါအခြေအနေနှင့်ရောဂါစဖြစ်သောနေ့,ရက်အချိန်စသည့်လိုအပ်ချက်များကို ရေးသွင်းပါ။ ရောဂါဖြစ်ကြောင်းအတည်ပြုပေးသူမှာအတူလိုက်ပါသူ၊သို့မဟုတ် သင်တန်းသား/ နေထိုင်မှုလမ်းညွှန်သင်တန်းဆရာ စသည်တို့ကိုရေးသွင်းပါ။

ဆေးကုသမှုစရိတ်များကိုပေးသည့်နည်းလမ်း

၁) ဆေးကုသမှုဌာနတွင်ဆေးကုသစရိတ်ကိုသင်တန်းသားစသည်က တိုက္ကိ ုက်ငွေရှင်းမပေးသောအခါ

ဆေးကုသမှုဌာနမှအထူးစာနာထောက်ထားမှုဖြင့်ကောင်တာတွင်ဆေးကုသစရိတ်ကိုလူနာထံမှမတောင်းဘဲ AOTSထံသို့(**သင်တန်းသားတစ်ဦးချင်း၏ ဆေးကုသစရိတ်ငွေတောင်းခံလွှာ**)ကိုပို့ပေးပြီးဆေးကုသခကိုတောင်းခံပြီး၊နောက်နေ့တွင်အာမခံကုမဏ္ဍာ်မှ ကျသင့်သောဆေးကုသစရိတ်ကို ဆေးကုသမှုဌာနသို့ ပေးချေပါမည်။
ထိုအတွက်ကြောင့်အခြေခံအားဖြင့်ကောင်တာတွင်ငွေပေးချေစရာအကြောင်းဖြစ်ပေါ်မည်မဟုတ်ပါ။

၂)သင်တန်းသား သို့မဟုတ်လက်ခံကုမဏ္ဍာ်က ဆေးကုသမှုဌာနသို့ဆေးကုသစရိတ်ကိုငွေပေးချေသောအခါ

ကောင်တာတွင်ဆေးကုသစရိတ်ကိုပေးရန်တောင်းခံသည့်အခါမျိုးလည်းရှိပါသည်။ထိုအခါမျိုးတွင်ငွေပေးချေရန်မေတာရပ်ခံပါသည်။
ထိုသို့သောအခါမျိုးတွင်(**သင်တန်းသားတစ်ဦးချင်း၏ ဆေးကုသစရိတ်ငွေတောင်းခံလွှာ**)ကို**လက်ခံကုမဏ္ဍာ် မ**AOTSသို့ပို့ပေးမည်ဖြစ်ပြီးအာမခံကုမဏ္ဍာ်မှ လက်ခံကုမဏ္ဍာ်သို့ ဆေးကုသစရိတ်ကိုငွေပေးချေပါမည်။

＜ဆေးကုသစရိတ်တောင်းခံသည့်နည်းလမ်း ＞

① အဆိုပါငွေတောင်းခံလွှာ၏ ရောဂါဖြစ်ကြောင်းအတည်ပြုပေးသူဖြည့်စွက်ရမည့်ကော်လံနေရာတွင်စတင်ဆေးကုသသောနေ့,နှင့်ရောဂါအမည်၊ဒဏ်ရာအမည်ကို ရေးဖြည့်ပါ။(ထိခိုက်ဒဏ်ရာဖြစ်ပါကဒဏ်ရာရရှိသည့် နေ့,ရက်ကိုရေးဖြည့်ပါ)

② အဆိုပါငွေတောင်းခံလွှာ၏ဆေးကုသမှုပေးရန်တောင်းခံသူအမည်ကော်လံနေရာတွင်**လက်ခံကုမဏ္ဍာ်အ**မည်ကိုင,်း၊ငွေလွှဲရမည့်လိပ်စာတွင်လက်ခံကုမဏ္ဍာ်အမည်ဖြင့်ထားရှိသောငွေစာရင်းအမှတ်ကိုင,်းရေးသွင်းပါ။

③ အဆိုပါငွေတောင်းခံလွှာ၏ လက်ခံဖြတ်ပိုင်း(မူရင်း)ကိုပူးတွဲပြီး AOTSသို့ပေးပို့ရမည်။

④ နောက်လကုန်တွင်အာမခံကုမဏ္ဍာ်က သတ်မှတ်ထားသောဘဏ်ငွေစာရင်းသို့ငွေလွှဲပေးမည်။

ဆေးဆိုင်မှဆေးဝယ်သည့်အခါ

ဆေးစာလက်မှတ်ဖြင့်ဆေးဆိုင်တွင်ပေးရမည့်ဆေးဖိုးအတွက်လည်းအထက်ပါအတိုင်း (**သင်တန်းသားတစ်ဦးချင်း၏ ဆေးကုသစရိတ်ငွေတောင်းခံလွှာ**)နှင့် (**ဆေးကုသမှု ကဒ်ပြား**)နှင့်(AOTSသင်တန်းသား**ဆေးကုသပေးရန် မေတာရပ်ခံစာ**)ကိုတင်ပြပါ။
ငွေပေးသည့်နည်းလမ်းမှာအတူတူဖြစ်သည်။သို့သော်လက်ခံကုမဏ္ဍာ်ကဆေးဆိုင်သို့ဆေးဖိုးများကိုပေးချေသည့်အခါတွင်(**သင်တန်းသားတစ်ဦးချင်း၏ ဆေးကုသစရိတ်ငွေတောင်းခံလွှာ**)၏ ရောဂါဖြစ်ကြောင်းအတည်ပြုပေးသူဖြည့်စွက်ရမည့်ကော်လံနေရာတွင်စတင်ဆေးကုသည့်နေ့၊ ရောဂါအမည်၊ဒဏ်ရာအမည်ကိုဖြည့်စွက်ပြီး ဆေးကုသမှုကိုခံယူသည့်ဆေးကုသမှုဌာနအမည်ကိုမပျက်မကွက်အမည်ထည့်ရေးပါ။

စုံစမ်းမေးမြန်းရန်နေရာ

The Association for Overseas Technical Cooperation and Sustainable Partnerships (AOTS)
Corporate Liaison Group Ⅰ, Corporate Liaison Department
30-1, Senju-Azuma 1-chome, Adachi-ku, Tokyo 120-8534, Japan TEL: +81-3-3888-8220 FAX: +81-3-3888-8428
URL：www.aots.jp