को: मेज़बान कंपनियाँ और प्रशिक्षु

जब किसी प्रशिक्षु को उपचार के लिए किसी चिकित्सा संस्थान में जाने की आवश्यकता होती है, तो उसे अपने साथ "चिकित्सा कार्ड", "व्यक्तिगत प्रशिक्षु के लिए चिकित्सा शुल्क का विवरण" (खर्च किये गए चिकित्सा शुल्क के साथ एओटीएस(AOTS) के लिए दावा दायर करने के लिए चिकित्सा संस्थान द्वारा उपयोग किया जाने वाला प्रपत्र) और "एओटीएस(AOTS) प्रशिक्षुओं के लिए चिकित्सा देखभाल पर मार्गदर्शन" (चिकित्सा कार्ड से संलग्न) ले जाना होगा। (प्रशिक्षु को एक्स्ट्रामुरल प्रिस्क्रिप्शन के लिए फार्मेसी में कार्ड और स्टेटमेंट भी अपने साथ ले जाना होगा।) उपचार के लिए मेज़बान कंपनी के एक प्रतिनिधि को प्रशिक्षु के साथ जाना चाहिए।

चिकित्सा संस्थान में रिसेप्शन डेस्क पर

AOTS研修生の診療に関する証明書 | 研修生番号999999
氏 名 XXXXXXXXXXXXXXXX
受入企業 一般財団法人 海外産業人材育成協会
研修期間 XXXX年XX月XX日 ～ XXXX年XX月XX日
国・地域 XXXXXXXXX
生年月日 XXXX.XX.XX | 性別 XXXX
発行年月日 XXXX年XX月XX日
（一財）海外産業人材育成協会 (AOTS)

研修生個人別診療費請求書

रिसेप्शनिस्ट को अपना चिकित्सा कार्ड और "एओटीएस(AOTS) प्रशिक्षुओं के लिए चिकित्सा देखभाल पर मार्गदर्शन" दिखाएं।

(नोट) चिकित्सा व्यय का अर्थ है प्रशिक्षण अवधि के दौरान आकस्मिक दुर्घटना के बाद किसी बीमारी और शारीरिक चोट के संबंध में आवश्यक रूप से किया गया कोई भी चिकित्सा संबंधी खर्च। आकस्मिक चोट लगने के बाद कुल मिलाकर अधिकतम 180 दिनों के लिए प्रथम परामर्श या चिकित्सा शुल्क की लागत बीमा द्वारा कवर की जाएगी।

"व्यक्तिगत प्रशिक्षु के लिए चिकित्सा शुल्क का विवरण" पर सभी आवश्यक चीजें भरें, यानी प्रशिक्षु का नाम, लक्षण, मेज़बान कंपनी के उस व्यक्ति का नाम जिसने प्रशिक्षु की अस्पताल यात्रा को अधिकृत किया और साथ ही उनकी मुहर, और इसे रिसेप्शनिस्ट के पास जमा करें।

← अपने चिकित्सा कार्ड का विवरण भरें।

← लक्षण और शुरुआत की तारीख सहित सभी आवश्यक चीजें भरें। प्रशिक्षु के साथ आने वाले व्यक्ति या मेज़बान कंपनी में प्रशिक्षु के प्रभारी व्यक्ति का नाम, मेज़बान कंपनी के उस व्यक्ति द्वारा भरा जाएगा जिसने प्रशिक्षु की अस्पताल यात्रा को अधिकृत किया था।

← पावर ऑफ अटॉर्नी अनुभाग केवल तभी भरा जाना चाहिए जब चिकित्सा संस्थान को चिकित्सा शुल्क का भुगतान प्रशिक्षु के साथ आने वाले व्यक्ति या अन्य द्वारा किया जाता है।

चिकित्सा शुल्क का भुगतान

1) जब चिकित्सा संस्थान को चिकित्सा शुल्क का सीधे भुगतान प्रशिक्षु या अन्य द्वारा नहीं किया जाता है
चिकित्सा संस्थान की असाधारण सौजन्यता से, खर्च किये गए चिकित्सा शुल्क का दावा रोगी से नहीं किया जाएगा। चिकित्सा शुल्क का दावा करने के लिए एओटीएस(AOTS) को "एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु के लिए चिकित्सा शुल्क का विवरण" जमा करने पर, देय राशि का भुगतान बाद में बीमा कंपनी द्वारा चिकित्सा संस्थान को किया जाएगा।
इस प्रकार, सैद्धांतिक रूप से, रिसेप्शन डेस्क पर कोई भुगतान करने की आवश्यकता नहीं होगी।

2) जब प्रशिक्षु या मेज़बान कंपनी चिकित्सा संस्थान को चिकित्सा शुल्क का भुगतान करती है
कुछ परिस्थितियों में रिसेप्शन डेस्क पर भुगतान करने की आवश्यकता हो सकती है। ऐसी स्थिति में कृपया भुगतान का निपटारा करें।
इस मामले में, मेज़बान कंपनी द्वारा "एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु के लिए चिकित्सा शुल्क का विवरण" एओटीएस(AOTS) को भेजा जाना चाहिए, और मेज़बान कंपनी को बाद में बीमा कंपनी द्वारा प्रतिपूर्ति की जाएगी।

<चिकित्सा शुल्क का दावा कैसे करें>

①एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु के लिए चिकित्सा शुल्क के विवरण पर पावर ऑफ अटॉर्नी अनुभाग भरें। (प्रशिक्षु मेज़बान कंपनी को दावा करने के लिए अधिकृत करेगा।)
②पहले परामर्श की तारीख (शारीरिक चोट के मामले में, आकस्मिक चोट की घटना की तारीख) और निदान को मेज़बान कंपनी में उस व्यक्ति द्वारा भरे जाने वाले विवरण के अनुभाग के किनारे पर लिखें जिसने प्रशिक्षु की अस्पताल यात्रा को अधिकृत किया।
③दावेदार के रूप में मेज़बान कंपनी का नाम लिखें और विवरण पर हस्तांतरण भुगतान अनुभाग में मेज़बान कंपनी के खाते का विवरण भरें।
④मूल रसीद को विवरण के साथ संलग्न करें और उन्हें एओटीएस(AOTS) को भेजें।
⑤अगले महीने के अंत में बीमा कंपनी द्वारा राशि का भुगतान बैंक हस्तांतरण द्वारा निर्दिष्ट खाते में किया जाएगा।

फार्मेसी में बिल का निपटान

दवा प्राप्त करने के लिए फार्मेसी में प्रिस्क्रिप्शन ले जाते समय, इसी तरह रिसेप्शन डेस्क पर "एक व्यक्तिगत प्रशिक्षु के लिए चिकित्सा शुल्क का विवरण" , "चिकित्सा कार्ड" और "एओटीएस(AOTS) प्रशिक्षुओं के लिए चिकित्सा देखभाल पर मार्गदर्शन" दिखाया जाना चाहिए।
भुगतान का तरीका वही है। हालाँकि, जब मेज़बान कंपनी फ़ार्मेसी शुल्क का भुगतान करती है, तो "व्यक्तिगत प्रशिक्षु के लिए चिकित्सा शुल्क का विवरण" अनुभाग के किनारे की जगह पर, पहले परामर्श और निदान की तारीख के अलावा, दौरा किए गए चिकित्सा संस्थान का नाम लिखना सुनिश्चित करें जिसे मेज़बान कंपनी के उस व्यक्ति द्वारा भरा जाएगा जिसने प्रशिक्षु की अस्पताल यात्रा को अधिकृत किया।

अधिक पूछताछ के लिए कृपया संपर्क करें

विदेशी तकनीकी सहयोग और सतत भागीदारी संघ (AOTS)
कॉर्पोरेट संपर्क समूह I , कॉर्पोरेट संपर्क विभाग
30-1, सेन्जू-अजुमा 1-चोम, अडाची-कू, टोक्यो 120-8534, जापान टेलीफोनः +81-3-3888-8220 फैक्सः +81-3-3888-8428
यूआरएल(URL): www.aots.jp