**「タイ自動車リサイクル制度構築支援」**

**タイの自動車リサイクル制度構築支援に係るコーディネーター業務**

**企画提案書**

年　　月　　日

　　法人名：

様式第１

|  |
| --- |
| **実施計画・要員計画** |
| ＊公募要領の２．委託業務内容の項目ごとに、具体的な実施方法、内容および要員計画を記載してください。  ＊本案件の成果を高めるための具体的な提案を記載してください。 |

様式第２　　類似業務経験

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類似業務経験（法人としての業務経験） | 件名 | 発注者 | 担当業務 | 実施時期 |
|  |  |  |  |

様式第３

|  |
| --- |
| **業務実施体制** |
|  |

様式第４　業務従事予定者の経歴、職歴、学歴、資格（担当予定者全員分）　　人件費を計上する全員分を作成ください

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | タイの自動車リサイクル制度構築支援かかるコーディネーター業務 | | | | | | |
| フリガナ  氏　　名 |  | | 担当業務 |  | | | |
| 専門技術 |  | | | |
| 取得資格  （登録番号）  （取得年月日） |  | | | |
| 生年月日 | 年　　月　　日生（　　歳） | |
| 現住所 |  | | | | | | |
| 外国語 | 取得資格： | | |  | | | |
| 資格名： | | |  | | | |
| 点数又はグレード： | | |  | | | |
| 取得年月日： | | |  | | | |
| 最終学歴 | 校　　　名 | | | 学部・学科・専攻等 | |  | |
|  | | |  | | 年　　月  卒業・中退 | |
| 職歴 | 期間（年月～年月） | 勤務先 | | 部・課、職位 | 職務内容 | | |
|  |  | |  |  | | |
| 業務等  従事経歴 | 件名 | | | 担当業務 | | | 実施時期 |
|  | | |  | | |  |

様式第５

|  |
| --- |
| **受託業務費見積書** |
| 受託業務費見積書：金　　　　　　　　　　　円也  　　（消費税を含む。）  （以下、内訳）  Ⅰ．直接費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円    １．直接経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（１）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（２）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（３）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（４）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（５）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（６）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（７）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　（８）○○費　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  　　２．直接人件費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  Ⅱ．間接費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円    　　１．一般管理費（Ⅰ.×一般管理費率）　　　　　　　　　　　円  　　　　（※一般管理費率は１０％を上限とします。）  Ⅲ．小計額（Ⅰ.＋Ⅱ.）　　　　　　　　　　　　　　　　　円  Ⅳ．消費税　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  Ⅴ．合計（Ⅲ.＋Ⅳ.）　　　　　　　　　　　　　　　　　　円  **なお、各項目の積算内訳については、必ず添付すること。** |