

2023年5月23日  
一般財団法人 海外産業人材育成協会

## 旅行業務に係わる包括契約 仕様書

### 1. 件名

一般財団法人海外産業人材育成協会(AOTS)関西研修センター 旅行業務に係わる包括契約

### 2. 契約期間

・2023年7月1日～2024年6月30日

本契約の期間満了1ヵ月前までに甲乙いずれからも変更の意思表示がない場合は、随意契約の方法により契約を1年間更新することができる。ただし3年目の契約更新はせず、新規に契約先の選定を行う。

### 3. 契約業務の概要

#### (1) 業務内容

- ・ 契約期間中に実施する外国人研修生等の企業等見学(遠隔地)(以下「旅行」という)について、一般財団法人海外産業人材育成協会(以下「AOTS」という)からの求めに応じて相談・情報提供を行い、AOTSからの申込に応じて各種乗車船券及び宿泊施設を提案・手配する。
- ・ 講師等が旅程の一部に参加する場合、各種乗車船券及び宿泊施設を提案・手配する。
- ・ 旅行中に地震などの災害・事故により手配した交通手段が麻痺するなどの非常事態に見舞われた場合、AOTSからの求めに応じて、安全に出発センターに帰着できるよう助言・提案・手配を行うものとする(非常事態における緊急対応に係わる旅行費用は別途その実費をAOTSが負担する)。
- ・ 旅行の企画・計画及び添乗は、本契約業務には含まれない。

#### (2) 基本条件

発着地: AOTS 関西研修センター(大阪市住吉区浅香 1-7-5)

旅程: 北は酒田、仙台を結ぶ線、南は水俣、宮崎を結ぶ線までとする。

- ・ 企業の生産工場、産業・技術関連展示施設などの産業施設、文化施設等の見学訪問を目的とし、2泊3日の場合、1回の旅行で平均計4～6箇所を見学訪問する。
- ・ 見学訪問は、原則として午前9時から午後5時30分までの間となるよう旅程を組み、見学訪問先の選定・手配はAOTS職員が行う。

泊数: 1泊2日、2泊3日、3泊4日

旅行者: 外国人研修生(10～30名程度)、AOTS職員(1～2名)、通訳(1～2名)

発注方法: 旅行開始日から起算して14日前までにAOTSから書面にて申し込む。

支払方法: 旅行終了日の翌月末に振り込む。

その他: 予約金・申込金はなしとする。

### (3)年間業務量(2019 年度の実績)

※参考数値であり、契約期間内の業務量を保証するものではない。2020 年度から 2022 年度までは外国人研修生の入国制限等の影響で通常の頻度で旅行が発生しなかったため、2019 年度の実績を例示する。

旅行回数：27 回

#### 1)旅程

新幹線利用割合： のぞみ 約 30 回  
のぞみ以外 約 14 回

主要なルート

	方面	旅程例
①	九州・中国方面	新大阪 → 北九州(1泊) → 広島(1泊) → 新大阪
②	中部方面	新大阪 → 名古屋(2泊) → 新大阪

\*センター・新大阪駅間の通常経路 あびこ駅…(地下鉄)…新大阪駅

#### 2)旅行時期

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
回数	0	2	4	2	1	3	1	4	2	3	5	0

5月の大型連休、8月のお盆、年末年始の時期には旅行は発生していない。

#### 3)宿泊

宿泊手配件数 :52 件 宿泊数： 約 1,352 人・泊  
内訳 ホテル 92%  
旅館 0%  
研修センター等 8% (AOTS が直接手配)

主な宿泊地

ホテル (名古屋市、広島市、北九州市)

### 4. 業務依頼の条件

#### (1)乗車船券手配

##### 1)交通手段

- ・ JR 在来線普通列車、急行列車、特急列車、新幹線
- ・ その他私鉄

##### 2)料金基準

- ・ 旅行業者は、契約期間中の鉄道賃の割引率基準、取消料金基準について提案書類として提示したものにに基づき計算し手配する。
- ・ 契約期間中は同一基準を適用する。ただし、特急料金の繁忙期・閑散期による増減、運賃料金の改正時など、正規運賃料金の変更は考慮する。

##### 3)特記

- ・ 最も経済的な通常の経路を利用する。
- ・ 旅行参加者全員が、同じ行程で行動できるよう移動手段を手配する。
- ・ 急行及び特急料金が必要な列車の利用は、以下の場合に限定される。
  - ア. JR 在来線の急行、特急、新幹線(のぞみ号を除く) 50 km以上
  - イ. 新幹線のぞみ号 100 km以上
  - ウ. 私鉄の急行、特急 50 km以上
- ・ 飛行機、海上航路(宮島航路を除く)、夜行列車は利用しない。

## (2) 宿泊施設手配

### 1) 施設の種別

#### ① ホテル

- ・ シングルルーム、洋室。
- ・ 各室にバス・トイレ・アメニティ(歯ブラシ、シャンプー・リンス、石鹸、浴衣)付き。
- ・ フロントは英語対応可能。
- ・ JR主要駅から徒歩圏内(10分程度以内)であることが望ましいが、その主要駅から私鉄、地下鉄等で、短時間で移動できる駅から徒歩圏内のホテルも可とする。

② 旅館(価格提案書での提案は求めないが、以下の条件で手配を依頼する可能性がある。)

- ・ 相部屋(3~6人程度)可、和室。
- ・ ただし、引率・通訳については可能な限り個室とする。
- ・ 各室にバス・トイレ・アメニティ(歯ブラシ、シャンプー・リンス、石鹸、浴衣)付き。

※2019年度の主な利用ホテルは別添の通り。これらと同等程度の対応、サービスが期待できること。

### 2) 料金基準

- ・ 契約期間の3分の2以上の期間において、AOTSが定める宿泊料限度額内で手配可能な宿泊施設とその価格(期間、人数ごと)を「価格提案書 2 宿泊施設」に記載した都市(以下、「指定都市」とする)毎に同提案書にてAOTSに提示する(必須)。全期間通して同一料金であることが望ましいが、繁忙期、閑散期で料金が異なる場合は、それぞれの時期(月)と料金を提示する。
- ・ 「価格提案書 2 宿泊施設」で提示した宿泊施設(以下、「契約宿泊施設」とする)を手配するよう、AOTSから求めがあった場合は、旅行業者は提示した条件で手配しなければならない(必須)。
- ・ 指定都市においては契約宿泊施設のいずれかを手配することを基本とするので、「価格提案書 2 宿泊施設」で十分な数の宿泊施設を提示することが望ましい。いずれの契約宿泊施設においても必要な部屋数が確保できない場合、また指定都市以外での手配依頼の場合は、同等の別の宿泊施設を提示し、見積もりを提出する(必須)。
- ・ 宿泊代金額上限(消費税・サービス料込、宿泊税別、一名あたり、年間一律)
  - 1泊食事なし: 12,100円
  - 1泊朝食付: 12,760円
  - 1泊夕朝食付: 13,970円

### 3) 特記

- ・ 旅行参加者全員が、同じ宿泊先に宿泊できるよう手配する(必須)。
- ・ 旅行参加者に食事制限がある場合は、制限に合った食事を提供する宿泊先を手配する(必須)。
- ・ AOTSは、所有の研修センター等宿泊施設等を、旅行業者を通さず直接手配する場合がある。

## 5. 責任の所在

- ・ 旅行業者は手配旅行契約による手配を行うにあたっては善良なる管理者の注意義務をもって業務を遂行しなくてはならない。
- ・ 予約が取れなかった場合でも、旅行業者に過失がなく、考え得る最大限の努力をした結果であるならば、そのAOTSからの申込みについて、旅行業者に予約確保の義務はない。

## 6. 守秘義務・個人情報の取り扱い

- ・業務の遂行上知りえた業務上の情報を、開示・漏洩してはならない。
- ・契約時に、AOTS の提示する「個人情報の取り扱いに関する覚書」を取り交わし、その内容に沿って業務を遂行する。

## 7. 記載外事項

本仕様書に記載されていない事項は、発注者の指示に従うこと。

## 8. 疑義

本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合は、別途協議の上決定するものとする。

以 上

別添:2019 年度の主な利用ホテル

## 2019年度の主な利用ホテル

### 【ホテル】

- (1) 名古屋市
  - 名鉄グランドホテル
  - キャッスルプラザホテル
  - プリンセスガーデンホテル
- (2) 広島市
  - 広島グランドインテリジェンスホテル
  - ベッセルイン広島駅前
- (3) 北九州市
  - リーガロイヤルホテル小倉
  - 西鉄イン小倉